



FONDAZIONE CENTRO DIURNO INTEGRATO SERAFINO CUNI

Piazza Europa 2
Villa di Serio

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n.241 – D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

Il Sottoscritto

cognome* _____ nome* _____

cod.fisc.* [] nato a* _____

prov.* _____ sesso (M o F)* _____ il* _____ residente/domiciliato a*
_____ prov.* _____ indirizzo* _____

c.a.p.* _____ telefono n. _____ telefax n. _____

cellulare n. _____ e-mail _____

documento di riconoscimento* _____

rilasciato da _____

in data _____

di cui si allega copia (in caso di invio a mezzo posta, fax o per via telematica),

Eventuale

legale rappresentante (_____)

di _____ (persona fisica):
_____ cod.fisc. nato
a _____ prov. _____ sesso (M o F) _____ il _____ residente/domi-
liato a _____ prov. _____ indirizzo
_____ c.a.p. _____ **A tal
fine si allega delega unitamente a copia fotostatica del documento di riconoscimento del delegante.**

di _____ (persona giuridica, soc. di fatto, ecc.):
_____ cod.fisc. o p.IVA con sede in
_____ indirizzo _____ telefono/telefax
_____. **A tal fine si allega copia della documentazione comprovante i po-
teri di rappresentanza.**

IN QUANTO:



FONDAZIONE
CENTRO DIURNO INTEGRATO
SERAFINO CUNI

Piazza Europa 2
Villa di Serio

(indicare l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali è richiesto l'accesso)

* Dati obbligatori.

CHIEDE

AI SENSI DELL'ART. 22 SS. DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 **DI ESERCITARE IL DIRITTO DI ACCESSO ALLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE (se individuati, indicare i documenti):**

ULTERIORI RICHIESTE:



FONDAZIONE CENTRO DIURNO INTEGRATO SERAFINO CUNI

Piazza Europa 2
Villa di Serio

DICHIARA

1. sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze anche penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 che quanto sopra riportato corrisponde al vero;
2. di essere informato/a che nel caso in cui la documentazione richiesta contenga informazioni riferite a soggetti terzi che dall'esercizio del diritto di accesso potrebbero vedere compromessa la loro riservatezza (controinteressati) la Fondazione è tenuta a fornire loro notizia. I controinteressati hanno facoltà di formulare motivata opposizione entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

Luogo e data _____.

IL RICHIEDENTE

AVVERTENZE

- Ai sensi dell'art. 24, primo comma, lettere b) e c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, il diritto di accesso è escluso nei procedimenti tributari, per i quali restano ferme le particolari norme che li regolano e nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, per i quali restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione;
- sono, altresì, escluse dall'accesso le categorie di documenti indicate nel citato art. 24 e nel D.M. 29 ottobre 1996, n. 603;
- ai sensi dell'art. 25, comma 4, della legge n. 241/1990, decorsi inutilmente 30 giorni dalla data di ricezione della presente richiesta, la stessa si intende respinta;
- ai sensi dell'art. 25, comma 5, della legge n. 241/1990, in caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso ai sensi dell'articolo 24, comma 4, della stessa legge, il richiedente può chiedere, nello stesso termine di cui al successivo comma 5 (trenta giorni) e nei confronti degli atti delle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato alla Commissione per l'accesso di cui al successivo art. 27 che sia riesaminata la suddetta determinazione.
- ai sensi degli artt. 25, commi 5, della legge n. 241/1990 e 116 dell'allegato 1 del D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo), avverso le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso e nei casi previsti dal comma 4, è facoltà del richiedente proporre ricorso al TAR competente entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione del provvedimento ovvero decorrenti dal giorno in cui è maturato il silenzio-rifiuto di cui all'art. 25, comma 4, della legge n. 241/90;
- ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione di istanze da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica non è soggetta ad autenticazione quando sia apposta in presenza del dipendente addetto. Inoltre, l'istanza di accesso agli atti amministrativi deve essere corredata da un valido documento identificativo in caso di presentazione diversa dalla consegna a mano e/o sottoscrizione della stessa in presenza del militare preposto alla ricezione (invio a mezzo posta, fax o per via telematica);
- ai sensi della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 19 marzo 1993, prot. UCA 27720/928/46, il rilascio di copie "informi" di documenti amministrativi è subordinato al pagamento di un corrispettivo onnicomprensivo (costo della carta, spese funzionamento fotocopiatore, ecc.) dell'importo fisso di euro 0,26 per il rilascio da 1 a 2 copie, di euro 0,52 da 3 a 4 copie e così via, esigibile attraverso l'applicazione di marche da bollo ordinarie - da annullare con il datario a cura dell'Ufficio preposto allo svolgimento delle operazioni di accesso;
- ai sensi della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 28 febbraio 1994, prot. 27720/1749/CA16.02.94, il rilascio di copie "conformi all'originale" di documenti amministrativi è subordinato al pagamento dell'imposta di bollo pari a euro 14,62 per ogni foglio considerato composto da quattro facciate, esigibile attraverso l'applicazione di marche da bollo ordinarie - da annullare con il datario a cura dell'Ufficio preposto allo svolgimento delle operazioni di accesso;
- il trattamento dei dati forniti è consentito e considerato di rilevante interesse pubblico dall'art. 59 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.